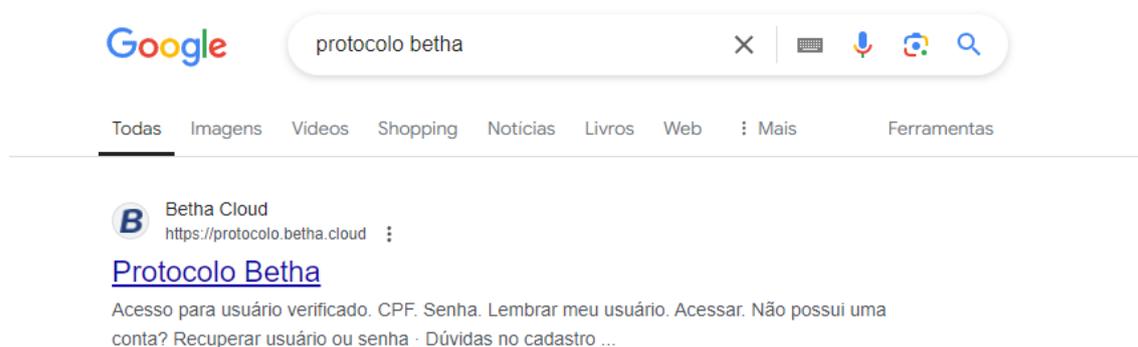


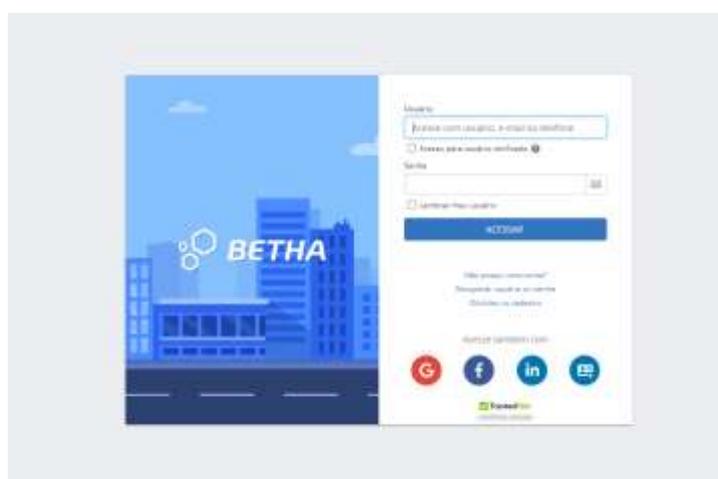
## Passo 1 - ABRA O NAVEGADOR DIGITE PROTOCOLO BETHA



## PASSO 2- CLIQUE NO LINK E VÁ PARA A PÁGINA



## IRÁ ABRIR UMA PÁGINA



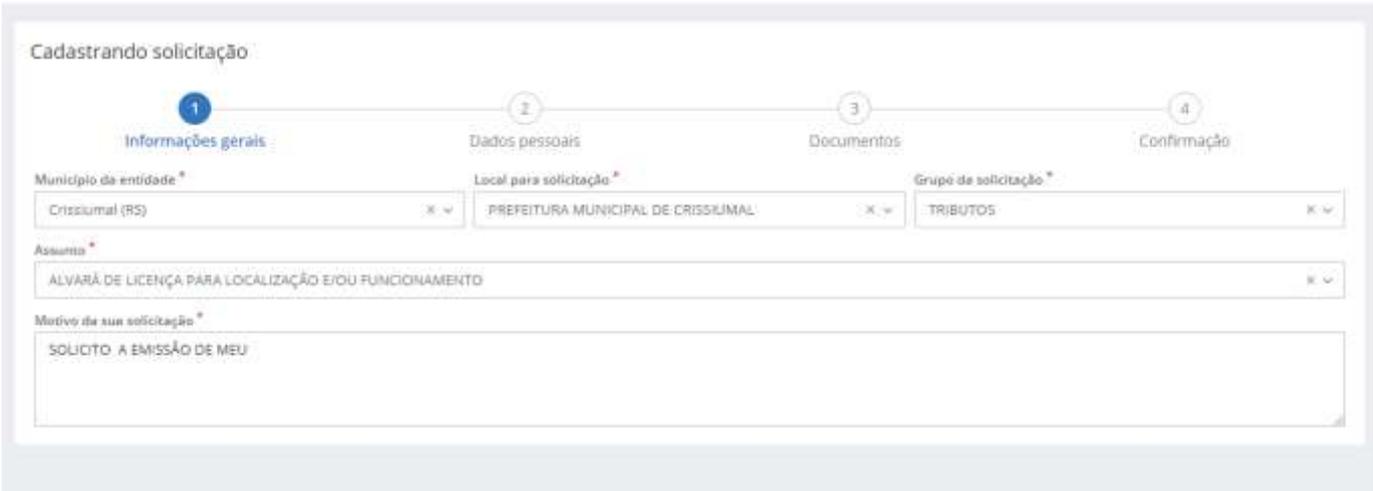
## PASSO 3- LOGUE EM SUA CONTA, LOGO APÓS ABRIRÁ UMA PÁGINA



The screenshot shows the BETHA PROTOCOLO dashboard. At the top, there is a dark blue header with the BETHA logo and the text 'BETHA PROTOCOLO'. Below the header, the text 'Gestão de processos' is displayed. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Novo processo', contains a document icon with a plus sign and the text: 'Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.' Below this is a green button labeled 'CRIAR NOVO PROCESSO'. The right panel, titled 'Meus processos', contains a document icon with a magnifying glass and the text: 'Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.' Below this is a blue button labeled 'VISUALIZAR MEUS PROCESSOS'.

**CLIQUE EM CRIAR NOVO PROCESSO**

**PASSO 4- PREENCHA OS CAMPOS SOLICITADOS COM \*  
MUNICÍPIO DA ENTIDADE, LOCAL DA SOLICITAÇÃO, GRUPO DA SOLICITAÇÃO, ASSUNTO, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO**



The screenshot shows the 'Cadastrando solicitação' form. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Informações gerais (highlighted), 2. Dados pessoais, 3. Documentos, and 4. Confirmação. Below the progress bar, the form fields are as follows:

- Município da entidade \***: Crissiumal (RS) [X v]
- Local para solicitação \***: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL [X v]
- Grupo de solicitação \***: TRIBUTOS [X v]
- Assunto \***: ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO [X v]
- Motivo da sua solicitação \***: SOLICITO A EMISSÃO DE MEU [X v]

**CLIQUE EM AVANÇAR**

## PASSO 5- IRÁ PUXAR SEUS DADOS CADASTRADOS

CONFIRA-OS, E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS COM \*

Gestão de processos > Nova solicitação

### Cadastrando solicitação

1 informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

**REQUERENTE**

Tipos de pessoa  
 Física  Jurídica

Nome completo  CPF  Data de nascimento  Sexo

RG\*  Órgão emissor\*  Data de emissão\*  UF de emissão\*

E-mail\*  Confirmação de e-mail\*

Celular  Telefone

**ENDEREÇO**

CEP\*  Estado\*  Município\*

Bairro\*  Logradouro\*  Número\*  Complemento

**PARTES INTERESSADAS**

CLIQUE EM AVANÇAR

## PASSO 6- INSIRA OS DOCUMENTOS SOLICITADOS

BETHA PROTOCOLO

Gestão de processos > Nova solicitação

### Cadastrando solicitação

1 informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	DOCUMENTOS PADRÕES	É OBRIGATORIO?	ANEXO
DOCUMENTOS GERAIS	—	Não	ADICIONAR
APPC - ALVARÁ DE PLANO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO	—	Não	ADICIONAR

CLIQUE EM AVANÇAR

## PASSO 7- CONFIRA SE ESTÁ TUDO DE ACORDO

**Informações gerais** [EDITAR]

Assunto: ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO  
Município da entidade: Crissiumal  
Local para a solicitação: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

Motivo da solicitação: SOLICITO A EMISSÃO DE MEU

**Dados Pessoais** [EDITAR]

**DADOS PESSOAIS**

Tipo de pessoa: Física

Nome completo: [REDACTED]

Data de nascimento: [REDACTED] Sexo: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Orgão emissor: [REDACTED] Data de emissão: [REDACTED] Vigência: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Celular: [REDACTED] Telefone: [REDACTED]

**ENDEREÇO**

CPF: 98640-000

Número: [REDACTED]

Logradouro: [REDACTED]

Cidade/Estado: Crissiumal - RS

Complemento: Casa

Bairro: Centro

**Documentos** [EDITAR]

DOCUMENTO	É OBRIGATORIO?	ANEXO
DOCUMENTOS GERAIS	NÃO	---
APP0- ALVARÁ DE PLANO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO	NÃO	---

**SE NÃO ESTIVER CLIQUE EM EDITAR, SE TIVER TUDO OK CONFIRME**

**PASSO 8 – APÓS CONFIRMAR ABRIRÁ UMA JANELA COM O NÚMERO DE PROCESSO, DATA E HORA**

**SOLICITAÇÃO GERADA**

Sua solicitação foi gerada com sucesso.

Número do processo 000000690/2024.

Número único OE3.9ZG.JXN-EV.

A data de abertura da solicitação é 03/10/2024 às 14:03:48.

**ESSE NÚMERO É IMPORTANTE PARA SABER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO, NO E-MAIL CADASTRADO, VIRÁ INFORMAÇÕES DO PROTOCOLO COM ATUALIZAÇÕES**