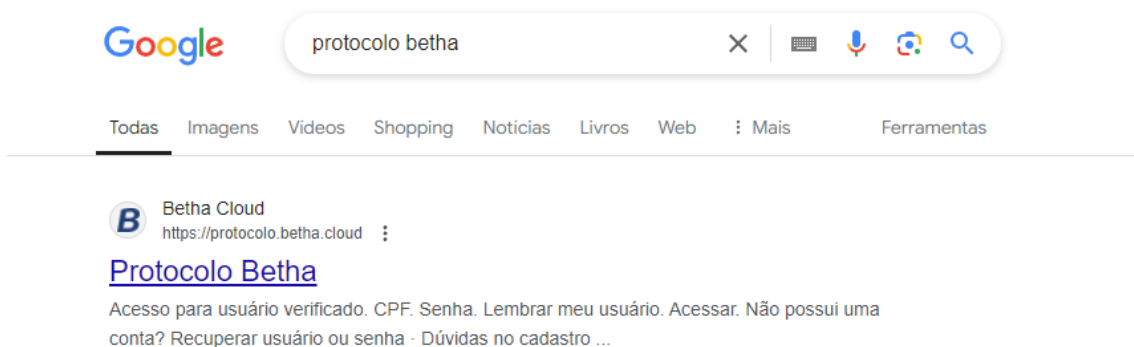


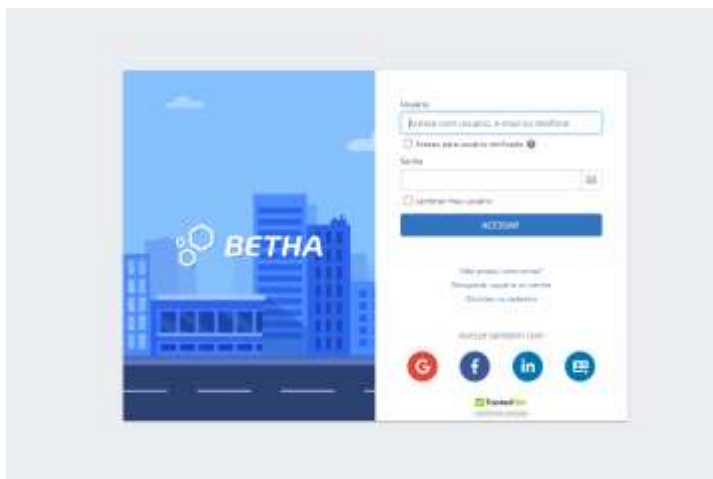
## Passo 1 - ABRA O NAVEGADOR DIGITE PROTOCOLO BETHA



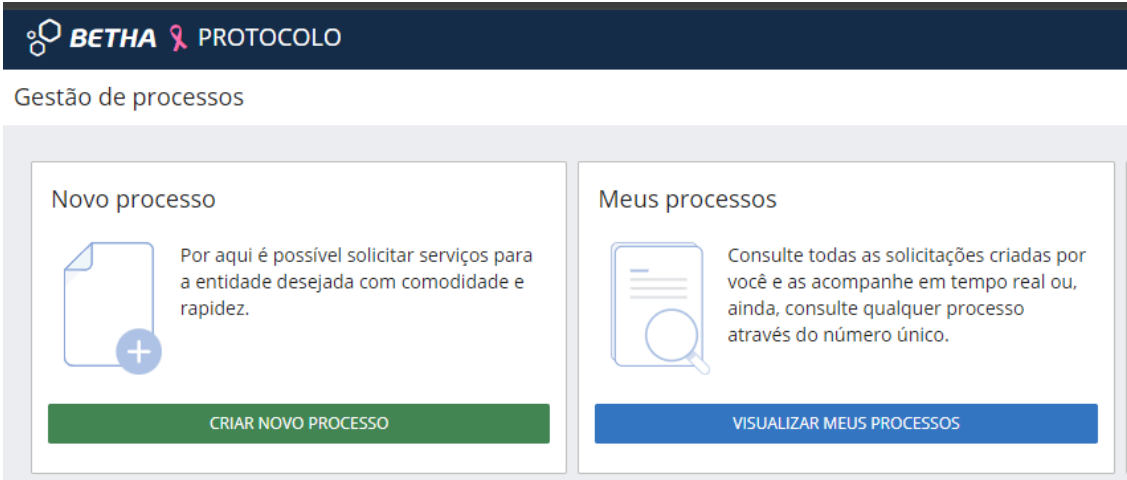
## PASSO 2- CLIQUE NO LINK E VÁ PARA A PÁGINA




## IRÁ ABRIR UMA PÁGINA



## PASSO 3- LOGUE EM SUA CONTA, LOGO APÓS ABRIRÁ UMA PÁGINA



**BETHA**  PROTOCOLO

Gestão de processos

### Novo processo

Por aqui é possível solicitar serviços para a entidade desejada com comodidade e rapidez.

**CRIAR NOVO PROCESSO**

### Meus processos

Consulte todas as solicitações criadas por você e as acompanhe em tempo real ou, ainda, consulte qualquer processo através do número único.

**VISUALIZAR MEUS PROCESSOS**

**CLIQUE EM CRIAR NOVO PROCESSO**

**PASSO 4- PREENCHA OS CAMPOS SOLICITADOS COM \*  
MUNICÍPIO DA ENTIDADE, LOCAL DA SOLICITAÇÃO, GRUPO DA SOLICITAÇÃO, ASSUNTO, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO**



Cadastrando solicitação

1 Informações gerais      2 Dados pessoais      3 Documentos      4 Confirmação

Município da entidade \*  
Crissiumal (RS) X v

Local para solicitação \*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL X v

Grupo de solicitação \*  
TRIBUTOS X v

Assunto \*  
ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO X v

Motivo da sua solicitação \*  
SOLICITO A EMISSÃO DE MEU

**CLIQUE EM AVANÇAR**

## PASSO 5- IRÁ PUXAR SEUS DADOS CADASTRADOS

CONFIRA-OS, E PREENCHA OS DADOS SOLICITADOS COM \*

Gestão de processos > Nova solicitação

### Cadastrando solicitação

1 informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

**REQUERENTE**

Tipos de pessoa  
 Física  Jurídica

Nome completo  CPF  Data de nascimento  Sexo

RG\*  Órgão emissor\*  Data de emissão\*  UF de emissão\*

E-mail\*  Confirmação de e-mail\*

Celular  Telefone

**ENDEREÇO**

CEP\*  Estado\*  Município\*

Bairro\*  Logradouro\*  Número\*  Complemento

**PARTES INTERESSADAS**

CLIQUE EM AVANÇAR

## PASSO 6- INSIRA OS DOCUMENTOS SOLICITADOS

BETHA PROTOCOLO

Gestão de processos > Nova solicitação

### Cadastrando solicitação

1 informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Anexe os documentos obrigatórios

DOCUMENTO	DOCUMENTOS PADRÕES	É OBRIGATORIO?	ANEXO
DOCUMENTOS GERAIS	—	Não	ADICIONAR
APPC - ALVARÁ DE PLANO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO	—	Não	ADICIONAR

CLIQUE EM AVANÇAR

## PASSO 7- CONFIRA SE ESTÁ TUDO DE ACORDO

**BETHA PROTOCOLD**

instância de processos > Nova solicitação

**Informações gerais** [EDITAR]

Assunto: ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E/OU FUNCIONAMENTO  
Município da entidade: Crissiumal  
Local para a solicitação: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISSIUMAL

Motivo da solicitação: SOLICITO A EMISSÃO DE MEU

**Dados Pessoais** [EDITAR]

[Reservante] [Reservante]

**DADOS PESSOAIS**

Tipo de pessoa: Física

Nome completo: [Redacted]

Data de nascimento: [Redacted] Sexo: [Redacted]

CPF: [Redacted]

RG: [Redacted]

Endereço: [Redacted]

Cidade/Estado: Crissiumal - RS

Complemento: Casa

Bairro: Centro

**Documentos** [EDITAR]

DOCUMENTO	OBRIGATORIO	ANEXO
DOCUMENTOS GERAIS	NÃO	---
APP0- ALVARÁ DE PLANO DE PREVENÇÃO E PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO	NÃO	---

**SE NÃO ESTIVER CLIQUE EM EDITAR, SE TIVER TUDO OK CONFIRME**

**PASSO 8 – APÓS CONFIRMAR ABRIRÁ UMA JANELA COM O NÚMERO DE PROCESSO, DATA E HORA**

**SOLICITAÇÃO GERADA**

Sua solicitação foi gerada com sucesso.

Número do processo 000000690/2024.

Número único OE3.9ZG.JXN-EV.

A data de abertura da solicitação é 03/10/2024 às 14:03:48.

**ESSE NÚMERO É IMPORTANTE PARA SABER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO, NO E-MAIL CADASTRADO, VIRÁ INFORMAÇÕES DO PROTOCOLO COM ATUALIZAÇÕES**